

 БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Положение о практической подготовке обучающихся

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.10.2024 № 244

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Белоярский
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по ООД</i>	<i>Явтушенко И.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Сулова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Студенческого совета</i>	<i>Гладкова М.Е.</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ	6
6	ВИДЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
7	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	7
8	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	8
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся БУ «Белоярский политехнический колледж» по программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по программам СПО и не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным программам медицинского или фармацевтического образования.

1.2 Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж», а также работниками профильных организаций, привлекаемых к организации и обеспечению практической подготовки обучающихся.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.;

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ (редакция от 08.08.2024 г.) Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г., Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Министерство труда и социальной защиты российской федерации № 988н министерство здравоохранения российской федерации № 1420н Приказ от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

Устав БУ «Белоярский политехнический колледж» и иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Нормативное регулирование в части практической подготовки при реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования осуществляется:

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013г. № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 марта 2020г. № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Форма договора о практической подготовке обучающихся - форма Договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (утверждена приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390).

Образовательная организация - БУ «Белоярский политехнический колледж»;

Профильная организация - организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ТК РФ - Трудовой Кодекс Российской Федерации;

УПР – учебно-производственная работа.

4 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2. Практическая подготовка может быть организована:

4.2.1 Непосредственно в БУ «Белоярский политехнический колледж», (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

4.2.2 В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.7 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.9 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.10 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.12 При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.13 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующей редакцией Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

4.14 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.15 Проведение практической подготовки осуществляется на основе договоров с предприятиями, учреждениями, организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО. Указанные предприятия, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практической подготовки обучающихся. Договоры оформляются в двух экземплярах и хранятся: первый - в образовательной организации у заместителя директора по ООД, второй в профильной организации (Форма договора о практической подготовке обучающихся – Приложение 1).

5 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

5.1 Объемы практики и виды практики определяются соответствующими ФГОС СПО.

5.2 Цели и задачи практики определяются в соответствии с ФГОС СПО, и указываются в образовательных программах среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/ служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена.

5.3 Программа практики согласовывается с работодателем и входит в состав

образовательной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования.

5.4 Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы профессионального модуля;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в неделях (либо в академических часах);

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Пример оформления рабочей программы производственной практики приведен в Приложении 2.

6 ВИДЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная (в том числе преддипломная и по профилю специальности) практика (далее вместе — практики). Если образовательной программой предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

6.2 Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

6.3 БУ «Белоярский политехнический колледж» устанавливает:

объемы практик каждого типа (в соответствии с ФГОС СПО и учебного плана по специальности/профессии);

способ проведения практики (дискретная или непрерывная);

место проведения практики. Проведение практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, допускается только на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между БУ «Белоярский политехнический колледж» и профильной организацией.

6.4 В комплект документов мастера производственного обучения, руководителя практики входит:

Положение о практической подготовке обучающихся;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Рабочая программа практики;

КОС для проведения дифференцированного зачета по практике.

6.5 Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности, реализуемых в колледже.

6.5.1 Учебная практика завершается сдачей дифференцированного зачета.

6.5.2 Оплата руководителю учебной практики на базе колледжа обучающихся на отделениях ППКРС/ППССЗ учитывается в рамках штатной единицы мастера

производственного обучения с учетом деления группы на подгруппы в соответствии с количеством часов учебного плана.

6.5.3 Оплата руководителю учебной практики на базе колледжа обучающихся на отделении ППССЗ учитывается в рамках нагрузки преподавателя с учетом деления группы на подгруппы в соответствии с количеством часов учебного плана при условии, что формируемые компетенции требуют изучения профессионального программного продукта или использования учебно-производственного оборудования.

6.5.4 Оплата руководителю учебной практики обучающихся проводимой на предприятиях и в организациях на отделениях ППКРС/ППССЗ учитывается в рамках штатной единицы мастера производственного обучения (с учетом деления группы на подгруппы, в случае если баз практики три и более) исходя из нормы: 3 часа в день на группу.

6.5.5 Оплата руководителю учебной практики обучающихся заочной формы обучения включается в преподавательскую нагрузку преподавателя специальных дисциплин исходя из нормы 2 часа в неделю на группу от 6 до 12 чел. в качестве консультаций.

6.6 Практическая подготовка (производственная практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирования профессиональных компетенций.

6.6.1 В комплект документов руководителя практики от колледжа входит:

Положение о практической подготовке обучающихся;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Рабочая программа практики;

Договор с организацией о проведении практики;

Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от колледжа;

6.6.2 Оплата руководителю производственной практики на базе колледжа обучающихся на отделениях ППКРС учитывается в рамках штатной единицы мастера производственного обучения с учетом деления группы на подгруппы в соответствии с количеством часов учебного плана.

6.6.3 Оплата руководителю производственной практики на базе колледжа обучающихся на отделении ППССЗ учитывается в рамках нагрузки преподавателя с учетом деления группы на подгруппы в соответствии с количеством часов учебного плана при условии, что формируемые компетенции требуют изучения профессионального программного продукта или использования учебно-производственного оборудования.

6.6.4 Оплата руководителю производственной практики обучающихся проводимой на предприятиях и в организациях на отделениях ППКРС/ППССЗ учитывается в рамках штатной единицы мастера производственного обучения (с учетом деления группы на подгруппы, в случае если баз практики три и более) исходя из нормы: 2 часа в день на группу.

6.6.5 Оплата руководителю производственной практики обучающихся заочной формы обучения включается в преподавательскую нагрузку преподавателя специальных дисциплин исходя из нормы: 4 часа в неделю на группу от 10 до 12 чел. в качестве консультаций

6.7 Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм.

6.7.1 Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

6.7.2 Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях или организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а также при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.7.3 Оплата руководителю преддипломной практики отделения ППССЗ включается в преподавательскую нагрузку исходя из нормы: 2 час в неделю на группу от 10 до 12 человек.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Директор колледжа, заместитель директора по ООД, руководитель практики: несут ответственность за организацию и проведение практики;

заклюают договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала соответствующей практики. Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется заместителем директора по ООД;

до начала практики согласовывают с профильными организациями программы, индивидуальные задания и календарные графики прохождения практики;

до начала практики обеспечивают издание приказа о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

7.2 Для руководства практикой назначается:

7.2.1 Руководитель (руководители) практики, из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или мастеров производственного обучения БУ «Белоярский политехнический колледж».

7.2.2 Руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

7.3 Обязанности руководителей практики от БУ «Белоярский политехнический колледж» и обязанности обучающихся при прохождении практики устанавливаются образовательной организацией.

7.4 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7.5 Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.6 Продолжительность рабочего времени практикантов при прохождении учебной практики по профилю специальности и преддипломной практики для обучающихся в возрасте: от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю и не более 7 часов в день (ст. 92, 94 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

8 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

8.1 В качестве основных форм отчетности по практике для обучающихся по специальности установлен дневник, отчет, аттестационный лист (для обучающихся по профессии дневник и аттестационный лист) о прохождении практики в рамках каждого модуля. Форма, примерное содержание и структура форм отчетности по практике определяются БУ «Белоярский политехнический колледж». Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС СПО. Как правило, это зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается

при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8.2 Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний или предпоследний день (в случае проведения экзамена по модулю или квалификационного экзамена в последний день практики) практики. Промежуточная аттестация по практике проводится на основании дневников по практике (для обучающихся по профессии) и защиты отчетов и дневников (для обучающихся по специальности). При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв, данный руководителем практики от профильной организации.

8.3 До начала промежуточной аттестации, в сроки, установленные руководителем практики от образовательной организации, обучающийся сдает:

по специальности отчетные документы по практике: направление на практику (приложение 3), дневник (приложение 4), аттестационный лист (приложение 5), отчет по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики;

по профессии отчетные документы по практике: направление на практику, дневник, аттестационный лист.

8.4 Отчетные документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от образовательной организации.

8.5 Невыполнение программы практики без уважительных причин или наличие неудовлетворительной оценки по итогам прохождения практики формирует у обучающихся академическую задолженность, подлежащую ликвидации в установленном порядке.

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

г.Белоярский

« ____ » _____ 202__ г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка обучающихся, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, перечень помещений Профильной организации согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложении № 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Белоярский политехнический колледж»**

628163, г. Белоярский, Ханты-Мансийский
автономный округ, Тюменская обл.,
кв. Спортивный, 1,
Тел.: (34670) 2-10-25
E-mail: btek@mail.ru

ИНН 8611006120
КПП 861101001
ОКПО 29649684
ОГРН 1028601522058

Директор _____ ()

М.П.

Профильная организация:
(полное наименование)

Адрес:
Тел.

ИНН
КПП
ОКПО
ОГРН

Руководитель профильной организации

_____ ()
М.П.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки	Код и наименование направления подготовки	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки**

№ п/п	Наименование организации, структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Директор
БУ «Белоярский политехнический колледж»

_____ ()

М.П.

Руководитель
профильной организации

_____ ()

М.П.

Макет рабочей программы учебной и производственной практики
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании МО

Утверждено:
Приказом директор колледжа

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Руководитель МО _____ / _____. № ___ от «___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(код, наименование профессии)

Белоярский, 20__ г.

Программа учебной и производственной практик разработана на основе: ФГОС по профессии /специальности _____
(код и наименование профессии /специальности)

Организация-разработчик: **БУ «Белоярский политехнический колледж»**

Разработчики: _____
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Внутренние эксперты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рекомендована к внедрению МО БУ «Белоярский политехнический колледж»
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

(код и наименование профессии)

в части освоения квалификаций:

(наименование и уровень квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Рабочая учебная программа учебной и производственной практики может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Цели и задачи практики:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии)

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

(указываются требования к опыту работы в соответствии с ФГОС)

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

Всего - _____ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной (производственной) практики по ПМ

Код ПК	Наименование ПК	Наименование тем, разделов учебной (производственной) практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
1	2	3	4	5
		Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета		
			ВСЕГО	

3.2 Содержание учебной (производственной) практики по ПМ _____

Наименование разделов учебной (производственной) практики	Содержание	Темы учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1.	2.	3.	4.	5.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения учебной и производственной практики.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования (*указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.*).

Учебно-производственная мастерская _____
(наименование)

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.): _____
2. Инструменты и приспособления: _____
3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится _____
(*указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно*)

в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется мастером в форме зачета/диф.зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается

образовательным учреждением самостоятельно.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца – сертификат.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Белоярский политехнический колледж»**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Руководствуясь учебным планом и программой проведения производственной практики, в соответствии с договором № ____ от _____ студент ____ курса очного отделения специальности/профессии _____

Иванов Иван Иванович

направляется (наименование предприятия) _____

для прохождения производственной практики (указываются сроки) _____

Задачи практики:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта;
- сбор и анализ информации для выполнения (квалификационной работы по профессиональному модулю, выпускной письменной работы и т.д.)

Индивидуальное задание на практику:

ведение и оформление дневника практики;

Приложение: Тематический план и дневник практики.

Направление принял _____

(И.И. Иванов)

Направление выдал _____

*(Ф.И.О. руководителя
практики)*

дата

Директор _____

Ф.И.О.

Заместитель директора по организации образовательного процесса _____

Ф.И.О.

М П

Студент (-ка) _____

Прибыл(-а) для прохождения практики в _____

(название предприятия, организации, учреждения)

« ____ » _____ 201__ г.

Начальник ОК _____

Выбыл(а):

« ____ » _____ 201__ г.

Начальник ОК _____

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись)

(дата)

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Личную подпись _____ удостоверяю

Начальник ОК _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский политехнический колледж»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики

Студент (-ка)

Курс _____ Группа

Специальность/профессия

Место практики

Сроки практики

Руководитель практики от колледжа

Подпись практиканта

Рекомендуемая оценка

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от предприятия (_____)

ФИО

подпись

МП

График распределения времени производственной практики

Виды работ	Кол-во дней	Кол-во часов

Содержание производственной практики

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка	Подпись и замечания руководителя практики

Производственная характеристика

Студент (ка) _____

группы _____

профессия/специальность _____

проходил (а) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.

на базе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний _____ вид

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии/специальности _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики.

Владение практическими навыками _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности

Умение заполнять техническую документацию _____

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством _____

Заключение об освоении профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Оценка

Заключение об освоении профессиональных компетенций: *Да/нет*

Итоговая оценка по производственной практике

Заключение:

Студент _____
показал _____ профессиональную подготовку
(отличную, хорошую, удовлетворительную)
по профессии/специальности _____

Руководитель предприятия

подпись

Руководитель практики

подпись

М.П.

Аттестационный лист

*(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время учебной/производственной практики)*

1. ФИО обучающегося _____

Группа _____

Профессия/специальность _____

2. Виды практики _____ учебная/производственная
(нужное подчеркнуть)

3. По профессиональному модулю _____

4. Место проведения практики _____

5. Время проведения практики: _____

6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Наименование тем, разделов производственной практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Отметка о выполнении*

*0 – работа не выполнена, 1 – работа выполнена с замечаниями; 2 – работа выполнена без замечаний)

7. Результат выполнения работ на учебной/производственной практике:

(дата)

(подпись руководителя практики)